GAL
dei Colli di Bergamo
e del Canto Alto

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI NEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 DEL GAL DEI COLLI DI BERGAMO E DEL CANTO ALTO

Approvato con Delibera dell'Amministratore Unico del 19/10/2018

PSR 2014 2020 LOMBARDIA L'INNOVAZIONE METTE RADICI
Regione Lombardia

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

1. PREMESSE E OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1.1 La Società GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto (di seguito "GAL") è una società consortile a responsabilità limitata a capitale mista pubblico/privata per il sostegno a progetti di sviluppo locale nel territorio dei comuni di Almè, Paladina, Villa d'Almè, Ponteranica, Sorisole, Ranica e Torre Boldone. L'attività principale della Società è legata all'assegnazione dei Fondi stanziati dall'Unione Europea e, a cascata, da Regione Lombardia nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, come meglio declinati nel Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 (di seguito "PSL"); detta attività avrà luogo attraverso l'emanazione di appositi Bandi per l'assegnazione di contributi (di seguito "Bandi").

1.2 Il presente Regolamento sul procedimento di assegnazione dei contributi previsti nel Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto (di seguito semplicemente "Regolamento") ha come oggetto il procedimento funzionale all'assegnazione dei contributi specificati al precedente punto 1.1 ed erogati da Regione Lombardia e si pone come obiettivo di indicare i soggetti preposti ad ogni fase del procedimento, le loro responsabilità e le procedure che essi debbono seguire.

1.3 Si precisa che il presente Regolamento disciplina gli aspetti di cui al precedente punto 1.2 in maniera generale e che le specifiche caratteristiche del procedimento di assegnazione di ogni contributo saranno disciplinate nel dettaglio nel relativo Bando. In caso di contrasto fra il presente Regolamento e il Bando, viste le peculiarità proprie che possono contraddistinguere ogni contributo, prevarranno le norme di dettaglio contenute nel Bando.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento trova le proprie basi fondative nella normativa di seguito riportata:

- Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante *Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio*
- Regolamento UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 in materia di *Sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.*
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* (di seguito "L. 241/90").

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

- Regione Lombardia, Direzione Generale Agricoltura, D.d.s. 20 dicembre 2017, n. 16538, che approva, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia, Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», operazione 19.2.01 «Attuazione dei piani di sviluppo locale», il *Documento tecnico procedurale per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.*
- GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, *Regolamento Interno di Funzionamento,* approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 8/08/2017.

3. PRINCIPIO IMPARZIALITÀ NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

3.1 Il GAL si impegna a garantire la massima imparzialità nella valutazione delle domande di accesso ai contributi.

3.2 Al fine di garantire quanto indicato nel precedente punto 3.1, fasi del presente procedimento saranno affidate a soggetti privi di conflitto di interessi sia appartenenti alla dotazione organica interna al GAL sia esterni ad essa.

4. DIRETTORE TECNICO, ANIMATORE, ISTRUTTORE

Ai fini della gestione del procedimento oggetto del presente Regolamento, di seguito viene definita la dotazione organica interna al GAL e i compiti gestionali legati ad ogni soggetto.

- Direttore Tecnico: è il soggetto con qualifica dirigenziale, in quanto tale ad esso spetta la responsabilità gestionale dell'Ente ed ha quindi un compito di supervisione sull'intero procedimento in oggetto e, in via generale, assume la qualifica di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.
- Impiegato amministrativo con qualifica di Istruttore (di seguito "Istruttore"): si occuperà, sotto la direzione del Responsabile del procedimento, di gestire il back office di attività amministrativa legato alla gestione delle domande di aiuto pervenute, dalla fase istruttoria sino alla fase di approvazione delle graduatorie di ammissione a contributo;
- Animatore territoriale (di seguito "Animatore"): si occuperà, sotto la direzione del Direttore Tecnico, di gestire sul territorio le attività di animazione e divulgazione del PSL nonché di fornire supporto di front office ai soggetti potenzialmente beneficiare dei Fondi del PSL nella fase di presentazione della domanda di partecipazione al Bando (di seguito "domande di aiuto") e delle domande di pagamento.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

5.1 Al fine di garantire che l'interpretazione dei Bandi in sede di assegnazione risulti coerente con l'impianto del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, la carica di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 è affidata, di regola, al Direttore Tecnico attraverso apposita Delibera dell'Organo Decisionale valevole in via generale.

5.2 Qualora, in subordine, in ragione di specifiche e particolari circostanze relative alla gestione del procedimento, sorga la necessità di nominare un Responsabile del procedimento diverso dal Direttore Tecnico, l'Organo Decisionale, individuato altro soggetto di comprovata competenza ed esperienza a cui affidare l'ufficio, procede alla nomina con apposita Delibera in cui stabilisce anche la misura del compenso.

5.3 Il Responsabile del procedimento deve garantire la massima terzietà ed imparzialità rispetto alla valutazione delle domande presentate nonché l'assenza di ogni possibile conflitto di interessi.

5.4 Il Responsabile del procedimento è membro di diritto del Comitato Tecnico di valutazione.

5.5 Qualora, nella prima riunione della Comitato tecnico di valutazione, all'atto della prima lettura delle domande, il Responsabile del procedimento riscontri l'insorgenza di un possibile conflitto di interesse o di situazioni che minino la sua condizione di terzietà ed imparzialità, ne dà prontamente comunicazione all'Organo Decisionale che, valutata la situazione, prende i necessari provvedimenti.

6. COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE

6.1 Il Comitato tecnico di valutazione ha il compito di gestire l'istruttoria delle domande di partecipazione ai Bandi secondo le modalità precisate nei successivi punti del presente Regolamento.

6.2 Il Comitato tecnico di valutazione è composto da n. 3 (tre) membri:

- Il Responsabile del procedimento come individuato al punto 5;
- Uno o due soggetti alle dipendenze di Enti pubblici del territorio che abbiano pluriennale esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi;
- Uno o due soggetti iscritti nell'*Albo per l'individuazione dei componenti dei Comitati tecnici di valutazione nei procedimenti di assegnazione dei contributi previsti nel Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto*, selezionati secondo le modalità di cui al punto 8.

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

6.3 Ogni componente del Comitato tecnico di valutazione deve garantire la totale imparzialità e terzietà rispetto al procedimento per la quale è stato nominato nonché l'assenza di ogni possibile conflitto di interessi.

6.4 Di ogni seduta del Comitato tecnico di valutazione viene redatto, a cura del Responsabile del procedimento, o di altro soggetto da lui incaricato, un breve verbale.

7. ALBO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEI COMITATI TECNICI DI VALUTAZIONE NEI PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI NEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 DEL GAL DEI COLLI DI BERGAMO E DEL CANTO ALTO

7.1 Ai fini dell'individuazione dei membri dei Comitati tecnici di valutazione viene istituito, a fronte dell'emanazione di Avviso Pubblico da parte del GAL, un apposito *Albo per l'individuazione dei componenti dei Comitati tecnici di valutazione nei procedimenti di assegnazione dei contributi previsti nel Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto* (di seguito "Albo") contenente una rosa di soggetti (di seguito "candidati", "iscritti" o "Commissari") provenienti da varie professionalità.

7.2 Le modalità per l'ammissione all'Albo e tutti i connessi adempimenti saranno specificati nell'apposito Avviso Pubblico il quale andrà approvato con delibera dell'Organo Decisionale.

7.3 L'Albo sarà diviso in sezioni corrispondenti alle professionalità richieste per la valutazione delle domande di aiuto.

7.4 Con cadenza bimestrale l'Organo Decisionale vaglia le domande di ammissione all'Albo pervenute e, ove il candidato risulti avere i requisiti necessari, con Delibera lo ammette all'Albo; l'ammissione all'Albo verrà mantenuta valida per numero 3 (tre) anni, fatta salva la possibilità per il richiedente di ottenere in ogni momento, tramite apposita comunicazione via PEC, la cancellazione dall'Albo.

8. INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE

8.1 Successivamente al termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Bando, il Responsabile del procedimento identifica le sezioni dell'Albo interessate nella valutazione delle domande di aiuto e, per ciascuna di esse, individua, basandosi sui contenuti curricolari, n. 3 (tre) soggetti iscritti in possesso delle qualifiche richieste per la valutazione delle domande di aiuto. Estraendo a sorte fra questa rosa di nomi determina la graduatoria dei Commissari.

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

8.2 Il primo fra gli estratti assume la qualifica di Membro effettivo del Comitato tecnico di valutazione mentre i successivi in graduatoria assumono la qualifica di Membri supplenti del Comitato tecnico di valutazione.

8.3 I Membri supplenti del Comitato tecnico di valutazione saranno chiamati qualora emergano cause ostative o siano accertate dal Responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interessi in capo al Commissario effettivo.

8.4 Delle operazioni descritte ai punti precedenti viene redatto breve Verbale che viene inviato a mezzo PEC ai soggetti prescelti, i quali rispondono in segno di accettazione via PEC nel termine di 3 (tre) giorni.

8.5 All'atto dell'accettazione dell'incarico si assume la qualifica di Commissario effettivo o supplente.

8.6 Nell'individuazione degli iscritti nell'Albo da estrarre a sorte si garantisce il rispetto del principio della rotazione.

8.7 Qualora, nella prima riunione della Comitato tecnico di valutazone, all'atto della prima lettura delle domande, il Commissario riscontri l'insorgenza di un possibile conflitto di interesse o di situazioni che minino la sua condizione di terzietà ed imparzialità, ne dà subito comunicazione al Responsabile del Procedimento che, valutata la situazione, prende i necessari provvedimenti.

8.8 Ai commissari esterni facenti parte del Comitato tecnico di valutazione verrà riconosciuto un compenso omnicomprensivo forfettario pari a € 200,00 a seduta.

8.9 Al termine delle attività del Comitato tecnico di valutazione, verrà rilasciato un *Attestato di partecipazione quale Membro Specialista nelle valutazioni delle Politiche di Sviluppo Locale e Rurale.*

9. FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO

All'atto della pubblicazione del Bando l'istruttore predispone un apposito fascicolo interno, cartaceo o telematico, in cui vengono inseriti tutti gli atti relativi al procedimento oggetto del presente Regolamento.

10. FASI DEL PROCEDIMENTO

10.1 Il Procedimento di assegnazione fondi si divide nelle seguenti fasi:

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

- Pubblicazione del Bando per l'assegnazione di contributi inerenti a Misure del PSL 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto.
- Supporto alla presentazione domande di partecipazione al Bando.
- Presentazione della domanda di aiuto tramite il modello informatizzato presente nel Sistema informativo SISCO (di seguito "SISCO").
- Nomina del Comitato tecnico di valutazione
- Istruttoria della domanda di aiuto.
- Approvazione degli esiti istruttori ed ammissione a finanziamento.
- Realizzazione dei progetti e adempimenti legati a questa fase.
- Supporto alla domanda di pagamento su SISCO rivolta all'Organismo Pagatore Regionale (di seguito "OPR").

10.2 Si precisa che il presente Regolamento disciplina in maniera generale le varie fasi del procedimento sopra elencate, le quali saranno, anche in virtù delle peculiarità proprie di ogni singolo contributo da assegnare, di volta in volta esposte nel dettaglio in ogni Bando emanato dallo scrivente Ente.

11. PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI

11.1 I Bandi per l'assegnazione di contributi inerenti a Misure del PSL 2014-2020 del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto sono redatti a cura del Direttore Tecnico in conformità a quanto già stabilito nel PSL approvato da Regione Lombardia.

11.2 I Bandi redatti come al precedente punto 11.1 sono approvati internamente alla Società con apposita delibera dell'Organo Decisionale e, successivamente, vengono inviati via PEC a Regione Lombardia dove vengono vagliati per l'approvazione definitiva da un apposito Gruppo Tecnico costituito presso la Direzione Generale Agricoltura.

11.3 In seguito all'approvazione del Bando da parte di Regione Lombardia lo stesso viene pubblicato sul sito istituzionale del GAL nella *home page* e nella sezione Società trasparente; il GAL si impegna inoltre a dare al Bando la maggiore pubblicità possibile attraverso l'invio di *newsletter*, richiesta di pubblicazione agli Enti del territorio ed ogni altra modalità ritenuta utile.

11.4 Sul sito istituzionale del GAL saranno pubblicate, inoltre, tutte le comunicazioni inerenti al Bando e i successivi atti del procedimento.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

12.1 La domanda di aiuto indirizzata al GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto va presentata, personalmente o avvalendosi di soggetti delegati, tramite il modello informatizzato presente su SISCO entro i termini indicati nel Bando;

12.2 Qualora la domanda di aiuto, al momento dell'inserimento sul portale SISCO, venga dal richiedente per errore indirizzata ad altro GAL presente sul territorio regionale, la stessa non potrà essere ritenuta valida.

12.3 Ai fini dell'invio della domanda su SISCO sarà necessaria la profilazione e la registrazione del proprio fascicolo aziendale a portale; per fascicolo aziendale si intende il documento cartaceo ed elettronico, unico su tutto il territorio nazionale, che raccoglie l'insieme delle informazioni relative ai dati aziendali dei soggetti tenuti all'iscrizione dell'Anagrafe delle Aziende Agricole; il fascicolo è necessario ed obbligatorio per qualunque soggetto (impresa agricola, persona fisica, ente pubblico, etc.) che intenda candidare il proprio progetto a valere sui Bandi Leader.

12.4 Gli specifici contenuti e le concrete modalità di presentazione della domanda di aiuto saranno di volta in volta specificati nel Bando.

12.5 Ogni volta che una domanda di aiuto viene correttamente caricata in SISCO il sistema genera ed invia alla casella di posta del GAL info@gal-collibergamocantoalto.it , apposita e-mail di comunicazione; l'istruttore provvede con cadenza giornaliera ad accedere alla casella di posta dedicata per protocollare le mail relative alle domande inserite in SISCO e settimanalmente aggiorna il Responsabile del procedimento sulla mole delle domande ricevute.

13. SPORTELLO DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

13.1 È istituito presso il GAL un apposito Sportello di supporto operativo per la presentazione delle domande di aiuto; lo stesso sarà attivo, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico.

13.2 Preposto alle attività dello Sportello di supporto è, di regola, l'Animatore o comunque soggetti non coinvolti nell'attività di valutazione della domanda di aiuto.

13.3 Lo Sportello si propone di fornire chiarimenti, aiutare i potenziali beneficiari nella piena comprensione del Bando e fornire il sostegno necessario alle concrete modalità di caricamento della domanda di aiuto sul portale SISCO.

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

14. DIVIETO DI ACCESSO A SISCO

14.1 Prima del termine finale indicato nel Bando per la presentazione delle domande di aiuto è fatto divieto a chiunque di accedere, sul portale SISCO per visionare le domande che i potenziali beneficiari hanno caricato.

14.2 Qualora sorgano casi straordinari che richiedano un accesso prima del termine finale indicato nel Bando per la presentazione delle domande di aiuto, il Responsabile del procedimento, valutata la situazione, autorizza, con apposito atto che sarà inserito agli atti del procedimento, l'accesso a SISCO per svolgere le necessarie operazioni.

15. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI AIUTO

15.1 Scaduto il termine per la presentazione della domanda di aiuto prende avvio la fase di istruttoria delle domande di aiuto pervenute la quale consta delle seguenti sotto-fasi:

- verifica di ricevibilità;
- verifica della documentazione e delle condizioni di ammissibilità della domanda di aiuto;
- istruttoria tecnica amministrativa della domanda di aiuto.

15.2 I soggetti preposti alla gestione di questa fase sono il Responsabile del procedimento e il Comitato tecnico di valutazione con il supporto dell'impiegato amministrativo con qualifica di istruttore il quale fa da collegamento fra il portale SISCO e i lavori del Comitato.

15.3 In particolare l'Istruttore segue l'operato del Comitato tecnico di valutazione e aggiorna il portale SISCO con tutta la documentazione prodotta dallo stesso, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esegue tutte le operazioni richieste da SISCO al fine di scaricare le domande di aiuto presentate, scarica dal portale la documentazione necessaria ai fini del lavoro del Comitato tecnico di valutazione, carica a portale l'esito delle varie operazioni istruttorie svolta dal Comitato tecnico.

16. AVVIO DEI LAVORI

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande di aiuto, il Responsabile del procedimento autorizza l'istruttore ad accedere a SISCO per prendere visione delle domande inserite in SISCO e per svolgere tutte le operazioni richieste dal sistema al fine di scaricare le domande di aiuto presentate.

17. VERIFICA DI RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA DI AIUTO

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

17.1 La verifica di ricevibilità della domanda di aiuto consistente nel verificare che la domanda sia stata presentata entro le tempistiche previste dal Bando.

17.2 Ai fini della verifica di ricevibilità fa fede il protocollo assegnato sul portale SISCO, generato attraverso la Piattaforma documentale di Regione Lombardia - EDMA - all'atto della chiusura della procedura di presentazione della domanda di aiuto.

17.3 Scaduto il termine finale indicato nel Bando per la presentazione delle domande di aiuto, l'istruttore svolge la verifica di ricevibilità e, qualora riscontri che ora e data della chiusura della procedura di presentazione della domanda di aiuto non siano conformi a quanto indicato a Bando, ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento.

17.4 Il Responsabile del procedimento redige apposita comunicazione di irricevibilità della domanda di aiuto la quale viene comunicata alla PEC indicata nella domanda di aiuto.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

18.1 La verifica della documentazione presentata e delle condizioni di ammissibilità consiste nel verificare la presenza di tutta la documentazione prevista da Bando nonché la sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità indicate come tali nel Bando.

18.2 Le verifiche di cui al precedente punto 18.1 competono alla Comitato tecnico di valutazione.

18.3 Qualora il Comitato tecnico di valutazione rilevi la non ammissibilità della domanda di aiuto lo indica nel verbale della seduta; il Responsabile del procedimento redige apposita comunicazione di non ammissibilità della domanda di aiuto la quale viene comunicato a cura dell'istruttore alla PEC indicata nella domanda di aiuto.

19. ISTRUTTORIA TECNICA AMMINISTRATIVA DELLA DOMANDA DI AIUTO

19.1 L'istruttoria tecnico amministrativa della domanda di aiuto consiste nel verificare nel merito la domanda di aiuto presentata e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attribuire i punteggi secondo i criteri indicati dal Bando, determinare la spesa ammissibile e l'ammontare del contributo, approvare gli esiti istruttori e l'ammissione a finanziamento.

19.2 Le operazioni di cui al precedente punto 19.1 competono alla Comitato tecnico di valutazione.

19.3 Qualora, nel corso delle operazioni sopra indicate emerga la necessità di richiedere documentazione aggiuntiva, viene inviata al potenziale beneficiario comunicazione PEC

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

indicate il termine entro cui procedere, a pena di esclusione, a trasmettere le richieste integrazione.

19.4 L'istruttoria tecnico amministrativa si conclude con l'approvazione degli esiti istruttori e ammissione a finanziamento, detto documento viene presentato, a cura del Responsabile del procedimento, all'Organo Decisionale il quale lo approva con apposita Delibera.

19.5 Degli esiti dell'attività istruttoria è data evidenza sul portale internet del GAL.

19.6 L'ammissione a finanziamento viene comunicata via PEC ai beneficiari che, nel termine di 5 giorni, devono con apposita PEC accettare formalmente il contributo come stabilito in graduatoria.

19.7 Alle domande ammesse viene attribuito apposito Codice Unico di Progetto (di seguito "CUP") che accompagna la domanda di contributo dall'approvazione del provvedimento di assegnazione delle risorse fino al suo completamento. Il CUP dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, sia cartacei che informatici, inerenti al progetto ammesso a contributo.

20. CONTROLLI SUGLI AIUTI DI STATO

20.1 Prima della trasmissione all'Organo Decisionale degli esiti istruttori e ammissione a finanziamento, il GAL verifica che quanto dichiarato dai beneficiari in sede di domanda di aiuto in merito agli aiuti di Stato ricevuti nelle precedenti annualità corrisponda al vero.

20.2 Qualora, a seguito dei controlli effettuati, risulti il raggiungimento dei limiti di contribuzione, il Responsabile del procedimento convoca nuovamente il Comitato tecnico di valutazione per rideterminare l'ammontare del contributo erogabile.

21. TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

21.1 Il termine di conclusione del procedimento, coincidente con l'approvazione degli esiti istruttori da parte del Comitato tecnico di valutazione, è stabilito, in via generale, in 120 (centoventi) giorni dal termine finale per la presentazione delle domande di aiuto.

21.2 È fatta salva la possibilità che nel Bando, in ragione del grado di complessità dei procedimenti di assegnazione dello specifico contributo, venga indicato un termine minore o maggiore.

22. EVENTI ACCIDENTALI RELATIVI ALLA DOMANDA DI AIUTO

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).
Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185
Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000
Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

22.1 Per eventi accidentali relativi alla domanda di aiuto si intendono tutte quelle circostanze che deviano dal normale iter di attribuzione dei fondi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le proroghe, le varianti, il cambio di richiedente o del beneficiario, la rinuncia al contributo, la decadenza dal contributo.

22.2 Gli eventi accidentali che possono sorgere durante la procedura di assegnazione dei fondi devono essere espressamente previsti e disciplinati dal relativo Bando.

22.3 Soggetto preposto alla gestione degli eventi accidentali è il Responsabile del procedimento il quale prende tutti i provvedimenti necessari alla corretta istruzione degli stessi.

23. CONTROLLI IN ITINERE

23.1 Nel periodo di realizzazione degli interventi ammessi a contributo, saranno realizzati da parte del GAL, su tutti i beneficiari, controlli in itinere.

23.2 Il Direttore tecnico stabilisce di volta in volta quale soggetto incaricare e le modalità attraverso cui svolgere il controllo stesso.

24. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

24.1 La fase dell'erogazione del contributo è in capo all'Organismo Pagatore Regionale di Regione Lombardia (di seguito "OPR") che disciplina i relativi adempimenti con propria regolamentazione.

24.2 L'animatore fornisce ai beneficiari, negli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento, il necessario supporto per la predisposizione delle domande di pagamento ad OPR.

24.3 Rimane di competenza del GAL il controllo preliminare ed informale della documentazione da inviare ad OPR.

24.4 Soggetto preposto ai controlli di cui al precedente punto 24.3 è il Direttore Tecnico e i soggetti dallo stesso incaricati.

25. NORME FINALI

25.1 Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si rimanda alla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia.