



**GAL**  
dei Colli di Bergamo  
e del Canto Alto

Via Valmarina, 25 – 24123 Bergamo (Bg).

Codice fiscale: 04240740169. PEC: galcollidibergamo@pec.buffetti.it. Tel. 035 573185

Capitale sociale sottoscritto Euro 10.000, parte versata Euro 10.000

Registro Imprese n° 04240740169 – R.E.A. n° 447263 – Ufficio di BERGAMO

***II° Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per  
Attività di segreteria amministrativa e istruttore tecnico  
PSR 2014-2020  
Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER***

**CUP: E19D17001900009**

**CIG: ZF225EDEBB**

Sede di lavoro: GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto

Orario: Part-Time 30 ore settimanali

Tipo di contratto: Impiegato Amministrativo V° Livello CCNL Terziario-Confesercenti

Retribuzione Lorda annua: € 15.847,72

Costo Lordo annuo: € 21.800,00

**Data di pubblicazione:**

**29.11.2018**

**Termine presentazione domande:**

**31.12.2018 – ore 12.00**

**L'Amministratore Unico del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto**

**Visti i regolamenti:**

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;

- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;

- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n



**PSR**  
2014 2020  
LOMBARDIA  
L'INNOVAZIONE  
METTE RADICI



**Regione  
Lombardia**

73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**Preso atto:**

- che in data 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;

**Visto:**

- il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 «Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande;

- il D.d.s. 14 giugno 2017 - n. 7034 Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - «Sostegno allo sviluppo locale leader». Esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate «Gruppo di azione locale (GAL)» e determinazioni di cui al decreto 10967 del 3 novembre 2016 che delibera lo scorrimento della graduatoria dei Piani di sviluppo locale ammissibili di cui all'allegato 1) del decreto n. 7509 del 29 luglio 2016, ammettendo a finanziamento la proposta di PSL presentata dal capofila Parco dei Colli di Bergamo per un totale di € 5.887.913,88;

- che il Bando regionale ha previsto che entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento i partenariati costituiscano un Gruppo di Azione Locale sotto forma di società avente una propria struttura operativa, costituita giuridicamente, caratterizzata per la presenza sul territorio e per l'unicità dei servizi tipici connessi con la programmazione comunitari dei fondi FEASR;

- che in data 28 Agosto 2017 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, che opererà nell'ambito territoriale del Parco dei Colli di Bergamo e in particolare nei Comuni Aree Leader indicati nel Piano di Sviluppo Locale presentato in Regione Lombardia e con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia;

- il decreto D.d.s. 18 settembre 2017 - n. 11188, pubblicato sul BURL n. 38 del 21.09.2017, della DG Agricoltura, «Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia Misura 19 - «Sostegno allo sviluppo locale leader» - Esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate «Gruppo di azione locale (GAL)» e determinazioni di cui al decreto 7034 del 14 giugno 2017 che gli esiti istruttori positivi in merito alla costituzione della società GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto per la quale si dispone l'ammissione definitiva al finanziamento per un totale di € 5.887.913,88;

### Rilevata:

- La necessità di ricoprire l'incarico in oggetto a seguito di rinuncia all'incarico della responsabile attualmente assunta in qualità di segretaria amministrativa, pervenuta in data 20/11/2018 (prot. N. 319) in modo irrevocabile, assunta a seguito di selezione indetta in data 29/11/2017 e perfezionata a seguito di selezione con atto dell'Amministratore Unico in data 12/02/2018
- la necessità di avvalersi di un servizio di segreteria e supporto amministrativo per le procedure e le fasi di istruttoria tecnica per l'espletamento delle proprie attività;

### Richiamati:

- Il D.d.s. 4 Agosto 2017 - n. 9745 – Operazione 19.4.01 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione” – Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande;
- il “Regolamento acquisto di beni e servizi” del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto;
- la Delibera dell'Amministratore Unico del 26/11/2018 con la quale si approvano la procedura ed il presente avviso pubblico.

### RENDE NOTO

che è indetta una nuova selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un **Addetto/a Attività di segreteria amministrativa e istruttore tecnico del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto**, a valere sulla Misura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione”.

Il GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto Scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

### 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato con funzioni di segreteria amministrativa e istruttore tecnico, necessario al fine di rendere possibile un'efficace implementazione delle diverse fasi progettuali riferite all'attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

L'addetto alle funzioni di segreteria opererà presso gli uffici della società GAL dei Colli di Bergamo e del Canto in forza di un contratto part-time di 30 ore settimanali coadiuvando il Direttore Tecnico e le eventuali altre figure di cui la società potrà dotarsi.

All'addetto di segreteria amministrativa sono attribuite le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del Direttore:

- gestione della corrispondenza del Gal, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;
- organizzazione e gestione del protocollo cartaceo ed elettronico;
- attività di ricezione del pubblico, sia a sportello/ front-office che per via telefonica e internet;
- organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- gestione del rapporto con i fornitori e gestione degli approvvigionamenti strumentali utili al Gal;

- supporto al Direttore tecnico nella predisposizione degli schemi degli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria del PSL, dei contratti, delle convenzioni, delle eventuali gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica;
- supporto al Direttore tecnico nella predisposizione delle certificazioni trimestrali di spesa e delle domande di rimborso delle spese di funzionamento e di animazione da inoltrare in Regione Lombardia (documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese);
- supporto al Direttore in qualità di istruttore tecnico per le procedure relative alla selezione dei beneficiari delle operazioni di misura per i bandi del PSL 2018-2020
- aggiornamento della Banca dati delle azioni e delle misure del PSL attivate;
- supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, ecc.;
- garantire il funzionamento della sede del Gal negli orari di apertura al pubblico;
- gestire l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal;
- supporto nella definizione degli atti amministrativi e di rendicontazione del PSL 2014 – 2020 e di altri eventuali progetti di cui il GAL potrà essere capofila o partner;
- ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria.

Nella prestazione sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto e necessario, ad eventuali incontri/riunioni.

## 2. Durata della prestazione e formalizzazione dell'incarico

L'assunzione avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Al lavoratore assunto si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. Terziario-Confesercenti per Impiegato amministrativo part-time 30 ore di V livello. La Retribuzione Annuale Lorda prevista ammonta ad € 15.847,72.

Trattandosi di un incarico relativo alla gestione di un Programma a carattere pluriennale, si prevede allo scadere del primo anno, la possibilità di rinnovare il contratto in termini annuali o pluriennali consoni alla gestione e alla rendicontazione del finanziamento europeo.

## 3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
- Buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea triennale

#### 4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- a) Domanda sottoscritta, utilizzando il modello “Allegato A” al presente bando, ove si dichiara:
- generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
  - di non aver riportato condanne penali;
  - di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell’allegato Curriculum Vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell’”Allegato A”, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- b) dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l’autorizzazione all’utilizzo dei dati personali;
- c) copia di un documento d’identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire presso la sede del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto tramite Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [galcollidibergamo@pec.buffetti.it](mailto:galcollidibergamo@pec.buffetti.it) inserendo come oggetto della comunicazione “II° Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per Attività di segreteria amministrativa PSR 2014-2020 Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER”, (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata) **entro il termine perentorio del giorno 31.12.2018 ore 12.00.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro **30 giorni** dalla data di emissione ovvero entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31.12.2018. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo punto 5 saranno contattati tramite posta elettronica e telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

#### 5 – Modalità e criteri di selezione

La commissione, nominata dall’Amministratore Unico del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto e composta da 3 membri, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell’ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio: saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei titoli; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.



### 1. Esame dell'ammissibilità delle domande

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 4;
- dei requisiti richiesti al punto 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ottenuto dalla somma del criterio Valutazione dei Titoli e del Colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico - professionali.

### 2. Valutazione dei titoli

Saranno valutati i seguenti criteri:

<b>Valutazione dei titoli</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Pertinenza e voto del titolo scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea triennale - fino a punti 7,5</li> <li>• Diploma di laurea magistrale - fino a punti 10</li> </ul>	10
Competenze amministrative generali	10
Esperienza lavorativa nella gestione tecnico-amministrativa di fondi pubblici	15
Conoscenza della lingua inglese – fino a 3 punti Altre lingue – fino a 5 punti	5
<b>Totale</b>	<b>40</b>

Il punteggio minimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di 15 punti. Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di 40 punti.

### 3. Colloquio

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore ai 3 candidati ritenuti più idonei.

<b>Colloquio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>Approfondimenti sulle competenze professionali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento sulle esperienze pregresse</li> <li>• Conoscenza riguardo le tematiche dello Sviluppo Rurale</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento</li> <li>• Conoscenza dei Gruppi di Azione Locale</li> <li>• Conoscenza del PSR Regione Lombardia 2014 – 2020</li> <li>• Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale</li> <li>• Conoscenza del territorio di progetto con particolare riferimento alle iniziative e alle progettualità attivate tramite i bandi del PSL Leader 2014-2020</li> </ul>	15
<b>Conoscenze specifiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del pacchetto Office</li> <li>• Conoscenza delle specifiche mansioni descritte all'Art. 1 del presente Bando</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese (o altre lingue straniere)</li> </ul>	15
<b>Totale</b>	<b>45</b>

La commissione potrà richiedere al candidato di presentarsi al colloquio con copia di alcuni lavori da lui dichiarati nei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 45 punti.

La graduatoria sarà stilata sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio per un totale massimo di 85 punti.

## 7. Responsabile de Procedimento

L'Amministratore Unico del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto Mario Castelli è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

## 8. Avvertenze

Si avverte che:

- non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso di requisiti richiesti (art.3);
- il GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- vista la necessità di individuare in tempi brevi tale figura, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale previa richiesta al GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, Via Valmarina n. 25 – 24123, Bergamo (BG), email info@gal-collibergamocantoalto.it.

## 9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, oltre che inoltrato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio. La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito web del GAL entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

## 10. Esiti della Selezione

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a Amministrativo, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina del sito web del GAL. Sul sito saranno visibili i candidati ammissibili e non ammissibili, all'esito della valutazione del curriculum. La convocazione alla prova di selezione orale avverrà esclusivamente tramite PEC, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione. Il GAL pubblicherà sul sito sopra indicato gli esiti del colloquio dei candidati. La graduatoria rimarrà valida fino al 31/12/2019. In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2019.

## 11. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia

Bergamo, li 26 novembre 2018

L'amministratore Unico  
Mario Castelli